

ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINAN. 49  
DEL 11/4/2017 COMPOSTO DAN. 6 (SEI)  
FACCIA TE

Prot. arlmp/AOO\_1/\_\_\_\_\_

Bari,   /  /  



Spett.le Ditta

**OGGETTO: Procedura telematica per l'acquisizione di preventivi di spesa finalizzati all'affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, di Servizi di assistenza tecnica informatica e fornitura di materiale di informatico e relativi accessori - CIG:**

L'Agenzia Regionale per la Mobilità (A.Re.M.), in ottemperanza a quanto disposto con determina n.   /2016 del   /  /2016 intende procedere ad una indagine di mercato attraverso la quale acquisire preventivi di spesa per la l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi di cui all'oggetto per la durata di 24 mesi.

Pertanto con la presente si chiede a codesta Ditta di voler comunicare la propria miglior offerta per i servizi e le forniture in oggetto la cui base d'asta è di €. 6.300,00 (euro seimilatrecento//00), oltre IVA. Tale importo è stato calcolato, ai soli fini dell'espletamento della procedura di affidamento dei servizi e forniture in oggetto, prevedendo:

Censimento e inventario di tutte le apparecchiature informatiche, ed affini, in uso all'Agenzia.	€.	400,00
Assistenza tecnica full-management, ad ore, sulle apparecchiature informatiche (personal computer, notebook, videoproiettore, stampanti, scanner, etichettatrice, plotter con esclusione delle macchine fotocopiatrici di proprietà dell'Agenzia). Calcolato su un monte ore complessivo di 30 <sup>h</sup> a scalare nel biennio.	€.	1.800
Up-grade tecnologico da eseguire su n. 4 (quattro) PC-desktop.	€.	910,00
Manutenzione straordinaria da eseguire su n. 1 (uno) plotter HP DesignJet T610;	€.	650,00
Fornitura di n. 1 PC_desktop	€.	890,00
Fornitura di un notebook	€.	1.300,00
Fornitura di uno zaino porta nootebook	€.	50,00
Prelievo, trasporto e smaltimento presso idoneo impianto autorizzato a norma di legge di n.5 monitor LCD;	€.	300,00
<b>Totale</b>	<b>€.</b>	<b>6.300,00</b>

L'appalto verrà affidato a misura. In particolare, il corrispettivo relativo alla parte relativa ai servizi di assistenza tecnica full-management (di durata biennale), al netto dei ribassi d'asta che la ditta aggiudicataria avrà offerto sul relativo prezzo unitario, è da intendersi il valore massimo che potrà essere liquidato alla ditta aggiudicataria a compensazione delle singole prestazioni effettivamente richieste e svolte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

I tempi, le caratteristiche generali e ogni altro elemento riguardante le modalità di esecuzione dei servizi da affidarsi non riportate nel presente documento sono indicate nel capitolato allegato.

L'A.Re.M., ai sensi dell'art. 21, comma 5 della L.R. n. 37/20014, si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando:

il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore istituito dalla Regione. Non si fa luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza con i lavoratori dell'A.Re.M. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

La qualificazione richiesta, l'oggetto, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente lettera di invito.

### 1. CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

<i>Responsabile del procedimento</i>	<i>Referente</i>
<b>Indirizzo: via Gentile n. 52 - 70126 Bari</b> <b>Telefono:</b> <b>E-mail:</b>	<b>Indirizzo:</b> <b>Telefono:</b> <b>E-mail:</b>

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il \_\_/\_\_/\_\_ ore \_\_:\_\_.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate entro il \_\_/\_\_/\_\_ e saranno accessibili nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il concorrente, a pena di esclusione, non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

### 3. OGGETTO DEL SERVIZIO O DELLA FORNITURA

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi e delle forniture meglio specificati nel capitolato tecnico-prestazionale allegato alla presente.

### 3 bis. SOPRALLUOGO

Al fine di garantire l'ottimale svolgimento delle attività previste dal capitolato tecnico prestazionale, i partecipanti alla presente procedura dovranno essere pienamente consapevoli della struttura del sistema informatico e di telecomunicazioni nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione delle apparecchiature informatiche, del

software di base e dei software utilizzati. A tale scopo è previsto un sopralluogo obbligatorio, pena esclusione della procedura, da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo). Il personale dell'A.Re.M. sarà a disposizione per lo svolgimento dei sopralluoghi i giorni ....., previo appuntamento da concordare contattando il Responsabile del procedimento o il referente.

A conclusione del sopralluogo, verrà rilasciata attestazione di presa visione che, a pena esclusione, dovrà essere presentata con la dichiarazione di offerta.

#### 4. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La dichiarazione d'offerta, redatta conformemente al modello di dichiarazione d'offerta allegato, dovrà essere, a pena esclusione, munita di firma digitale del legale rappresentante e inviata esclusivamente per via telematica tramite il portale EmpULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Oltre alla dichiarazione di offerta il concorrente dovrà presentare a pena di esclusione **l'Attestazione di presa visione** rilasciata al termine del sopralluogo obbligatorio di cui al punto 3 bis della presente lettera di invito;

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare gli operatori economici, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le ore **12:00 del giorno** \_\_/\_\_/\_\_, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**);
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**CREA PREVENTIVO**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione "**BENI E SERVIZI**" inserendo l'importo offerto al netto dell'IVA nell'apposito campo denominato "**Valore offerto**" e la dichiarazione d'offerta, sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato;
- 7) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 8) cliccare su **INVIA**, al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC.COLLEGATI**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**OFFERTE**";
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L'invio on-line della offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmpPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dei prezzi offerti per le prestazioni indicate nella presente lettera d'invito;
3. la firma digitale deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>;
4. per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Si rammenta, infine, che :

- L'utente che presenta l'offerta telematica può richiedere il supporto tecnico al numero verde numero 800900121 o via email [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) entro 1 giorno lavorativo dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.  
Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale EmpPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte, (nelle procedure a singolo lotto è possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più files e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i files in modo da permetterne la corretta ricombinazione).

E' responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei files da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non

causati dalla piattaforma EmpULIA. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmpULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e/o dal servizio di Help Desk.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

#### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo offerto, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Saranno escluse le offerte in aumento anche se solo sui singoli prezzi unitari.

La commissione di gara, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle offerte il   /  /   ore   :   presso la sede dell'Agenzia Regionale per la Mobilità nella Regione Puglia sita in Bari alla via Gentile n. 52 – 70126 Bari.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **6. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'offerta indicativa presentata dagli offerenti non vincola in alcun modo la stazione appaltante.

L'offerta indicativa presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, differire, revocare, reindire o non aggiudicare la gara senza che, in tali evenienze, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti, indennizzi, rimborso spese o quant'altro;

#### **7. STIPULA DEL CONTRATTO**

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, nella forma di lettera commerciale, di cui faranno parte la presente lettera d'invito e il Capitolato tecnico – prestazionale e l'offerta economica presentata in sede di gara, ancorché non materialmente allegati.

Il Contratto sarà stipulato nei termini di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo il disposto dei commi 10 e 11 dell'articolo da ultimo citato.

Della stipula del Contratto sarà data comunicazione nei termini e con le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

## **9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 l'A.Re.M. fornisce le seguenti informazioni.

### Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al partecipante, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

## **10. ACCESSO AGLI ATTI**

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 163/06, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

## **11. ALLEGATI**

- All. 1 – Capitolato tecnico prestazionale**
- All. 2 – Elenco prezzi**
- All. 3 – Computo estimativo**
- All. 4 – Dichiarazione di offerta economica**

La modulistica di cui all'allegato 4 non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara, posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera invito e nel capitolato tecnico.

**Il Commissario Straordinario dell'A.Re.M.  
(Ing. Raffaele Sannicandro)**