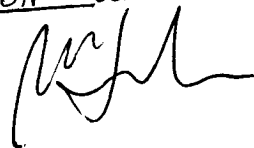
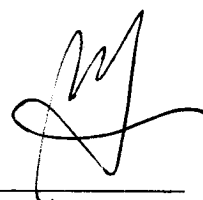


ALLEGATO N. 2 ALLA DETERMINAN. 49
DEL 11/4/2017 COMPOSTO DA N. 12 (DODICI)
FACCIAE



Procedura telematica per l'acquisizione di preventivi di spesa finalizzati all'affidamento diretto, ai sensi dell' 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, di Servizi di assistenza tecnica informatica e fornitura di materiale di informatico e relativi accessori. CIG.

CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE



INDICE

Art. 1 - Premessa.....	3
Art. 2 – Descrizione delle prestazioni richieste	3
Art. 3 - Articolazione temporale delle attività.....	7
Art. 4 - Requisiti generali	7
Art. 5 - Requisiti specifici	8
Art. 6 – Pagamenti.....	9
Art. 7 – Penalità	10
Art. 8 - Varianti introdotte dalla stazione appaltante.....	10
Art. 9 - Variazioni entro il 20%	11
Art. 10 – Riserve della Stazione Appaltante	11

Art. 1 - Premessa

1.1. L'Agenzia Regionale per la Mobilità nella regione Puglia intende affidare i seguenti servizi e forniture:

- 1) servizio di censimento e inventario di tutte le apparecchiature informatiche ed affini in uso all'Agenzia;
- 2) servizio di assistenza tecnica full-management, ad ore, sulle apparecchiature informatiche (personal computer, notebook, videoproiettore, stampanti, scanner, etichettatrice, plotter con esclusione delle macchine fotocopiatrici di proprietà dell'Agenzia);
- 3) servizio di up-grade tecnologico da eseguire su n. 3 (tre) PC-desktop, di proprietà dell'Agenzia, con fornitura ed installazione di sistemi operativi;
- 4) servizio di up-grade della memoria RAM da eseguire su n. 1 (uno) PC-desktop, di proprietà dell'Agenzia, HP-Pavillon p6-2002it;
- 5) servizio di manutenzione straordinaria da eseguire su n. 1 (uno) plotter HP DesignJet T610, di proprietà dell'Agenzia;
- 6) fornitura di 1 (uno) PC-desktop nuovi di fabbrica;
- 7) fornitura di 1 (uno) notebook/ultrabook nuovo di fabbrica;
- 8) fornitura di 1 (uno) zaino ergonomico porta notebook;
- 9) servizio di prelievo, trasporto e smaltimento presso impianto autorizzato di n. 5 monitor LCD;

1.2. Le indicazioni contenute nel presente capitolato tecnico-prestazionale hanno lo scopo di definire i requisiti specifici dei servizi e forniture che l'aggiudicatario dovrà garantire secondo caratteristiche, tempi, modalità di erogazione, qualità e i livelli di servizio richiesti.

1.3. Le informazioni contenute in questo documento costituiscono la base per la formulazione dell'offerta relativa alla fornitura dei beni e dei servizi suddetti.

1.4. Considerati il ruolo e i compiti istituzionali dell'Agenzia, l'appalto di cui al presente Capitolato si rivolge ad operatori economici, prestatori dei servizi oggetto della fornitura, in grado di assicurare la massima qualità, efficacia ed efficienza nella fornitura dei beni e dei servizi oggetto di affidamento.

Art. 2 – Descrizione delle prestazioni richieste

2.1. L'affidatario, nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato è tenuto a fornire le seguenti prestazioni:

- 1) **servizio di censimento e inventario delle apparecchiature informatiche ed affini**, in uso presso l'Agenzia, consistente nell'univoca identificazione e marcature delle stesse attraverso l'apposizione di idonea codifica direttamente sull'apparecchiatura stessa. L'operazione avverrà attraverso marchiatura e/o apposizione di idonea targhetta inamovibile riportante il nome dell'Agenzia e la codifica assegnata. Dovrà inoltre essere predisposto un elenco di tutte le apparecchiature censite e codificate recante le seguenti informazioni: codifica univoca assegnata, descrizione dell'apparecchiatura, luogo di ubicazione, personale referente/assegnatario, tipologia e numero seriale del sistema operativo installato e codici relativi alle apparecchiature eventualmente connesse, una sua foto;



2) servizio di assistenza tecnica full-management sulle singole postazioni di lavoro informatiche dell’Agenzia riconducibile alle necessità di provvedere, ove dovesse ravvisarsi la necessità, a:

- a) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, assistenza tecnica e sistemistica, up-grade tecnologico sulle singole componenti hardware delle postazioni informatiche: scheda madre, scheda video, scheda audio, HDD, ODD, oltre che sulle periferiche di input ed output: stampanti, scanner, etichettatrice, plotter, tastiere, monitor, mouse;
- b) interventi (nuova installazione, configurazione, ripristino) sui software (sistema operativo e/o sw applicativi-gestionali) relativi a compatibilità tra gli stessi e/o a particolari configurazioni operative anche in relazione all’hardware e al S.O. di riferimento;
- c) interventi di backup dei dati, delle e-mail, della configurazione delle applicazioni;
- d) fornitura di up-grade dei sistemi operativi esistenti e/o di nuove licenze;

Il servizio, che dovrà essere reso disponibile in tutti i giorni lavorativi dalle ore 7.30 alle ore 19.30 e dal lunedì al venerdì, dovrà essere fruibile secondo le due modalità di seguito indicate:

- assistenza tramite *help-desk remotizzato*: fruibile attraverso numero di telefono e indirizzo posta elettronica a ciò dedicati, oltre che tramite assistenza remota con condivisione della risorsa hardware (per esempio attraverso specifici software gratuiti di condivisione remota);
- assistenza on-site presso la sede dell’Agenzia.

A seguito di attivazione del servizio, attraverso uno delle modalità previste, l’appaltatore dovrà individuare la formula più efficiente e rapida di risoluzione del problema rappresentato prioritariamente attraverso l’attivazione *dell’assistenza tramite help-desk remotizzato*. Solo a seguito di insuccesso sarà attivata la modalità di assistenza *on-site* e comunque su esplicita richiesta dell’Agenzia.

Inoltre, nel caso in cui l’intervento comporti la fornitura/sostituzione di un componente hardware, di un sistema operativo, o comunque di un bene a ciò connesso, l’appaltatore dovrà immediatamente informare l’Agenzia della circostanza nonché del costo presunto del componente oggetto di manutenzione, oltre alle specifiche tecniche e agli identificativi commerciali atti alla sua univoca identificazione, affinché possa valutarne la convenienza economica e la congruità e, quindi, autorizzare o meno l’intervento stesso.

L’A.Re.M. si riserva la facoltà di acquisire da diverso operatore economico i pezzi di ricambio e/o componenti eventualmente occorrenti all’esecuzione degli interventi di cui al capoverso precedente. In tal caso l’Appaltatore provvederà alla corretta installazione degli stessi senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione Appaltante oltre il riconoscimento del corrispettivo dovuto per il tempo impiegato per l’intervento.

Non sarà riconosciuto alcun rimborso per pezzi di ricambio e componenti che, per tipologia e prezzo non siano stati preventivamente approvati dall’Agenzia.

Il servizio di cui al presente punto 2) è fornito “a ore” o frazioni di esse con unità minima di 5 minuti. Il pacchetto è limitato a 30 ore da fruire a scalare nel biennio successivo all’avvio del servizio. E’ facoltà dell’Agenzia, in caso di scadenza del biennio previsto e di concomitante residuo di ore o frazioni, estendere la durata del servizio sino a completa fruizione delle ore previste.

L'Agenzia verifica e quantifica le ore di servizio prestate, nonché l'effettivo intervento, la sua durata e l'effettivo ripristino di funzionalità attraverso il proprio personale, sottoscrivendo, congiuntamente all'Appaltatore, apposito "rapporto d'intervento" che riporta: la descrizione sommaria dello stesso e dell'apparecchiatura oggetto occorso.

Si intenderanno efficaci e, quindi, compensati gli interventi riconosciuti "eseguiti" dall'Agenzia.

Si richiedono i seguenti tempi di intervento:

- per guasti bloccanti: almeno entro un giorno lavorativo successivo la richiesta di intervento;
- per guasti non bloccanti: almeno entro i successivi tre giorni lavorativi successivi la richiesta di intervento.

Si considerano guasti bloccanti tutti quelli che rendono impossibile l'accesso od il funzionamento dell'applicazione e/o della macchina, e/o l'erogazione di una o più funzionalità.

3) **servizio di up-grade tecnologico di 3 distinti PC-desktop** in dotazione presso l'Agenzia e che necessitano di aggiornamenti hardware e software per migliorarne le prestazioni di lavoro. Di seguito si elencano gli interventi richiesti su ciascuna delle macchine:

Macchina A): up-grade tecnologico di n. 1 PC-desktop (Fujitsu Siemens) consistente nella fornitura e installazione di:

- n. 1 HDD 500 Gb, 7200 rpm, Serial ATA;
- SDRAM DDR2, 800 MHz, 4 GB;
- fornitura ed installazione dell'up-grade del sistema operativo MS Windows 10 Pro o successive, (attualmente la macchina è dotata di MS WIN Vista) nonché del supporto ottico (o flash disk) dello stesso sistema operativo;
- installazione dell'ultima versione (free) disponibile della suite completa Open Office;
- installazione dell'ultima versione (free) disponibile di FoxIt Reader;

Macchina B): up-grade tecnologico di n. 1 PC-desktop (assemblato) consistente nella fornitura e installazione di:

- n. 1 HDD 500 Gb, 7200 rpm, Serial ATA;
- SDRAM DDR2, 800 MHz, 8 GB;
- scheda audio: interfaccia PCI, collegamenti microphone In / Line In, formato audio digitale: 24-bit / 96 KHz / analogico: 20-bit / 48 KHz
- fornitura ed installazione di sistema operativo MS Windows 10 Pro o successive, nonché del supporto ottico (o flash disk) dello stesso sistema operativo;
- installazione dell'ultima versione disponibile della suite completa Open Office;
- installazione dell'ultima versione (free) disponibile di FoxIt Reader;

Macchina C): up-grade tecnologico di n. 1 PC-desktop (assemblato) già in uso presso l'agenzia consistente nella fornitura e installazione di:

- n. 1 HDD 500 Gb, 7200 rpm, Serial ATA;
- SDRAM DDR2, 800 MHz, 8 GB;



- fornitura ed installazione up-grade del sistema operativo MS Windows 10 Pro o successive, (attualmente la macchina è dotata di MS WIN 7 Pro) nonché del supporto ottico (o flash disk) dello stesso sistema operativo;
- installazione dell'ultima versione disponibile della suite completa Open Office;
- installazione dell'ultima versione (free) disponibile di FoxIt Reader;

Al fine di ottimizzare gli interventi di up-grade, la Stazione Appaltante fornirà all'Appaltatore i report generati tramite il software "Speccy" che descrivono le configurazioni attuali dei tre PC-desktop.

Si specifica che i PC-desktop in parola dovranno essere configurati con un utente (chiamato rispettivamente "a", "b" e "c") con i pieni diritti di "Amministratore" e di "Proprietario" di tutte le directory e file residenti nell'HDD.

Sulle stesse macchine dovranno essere installate le stampanti di rete (già proiettate su print-server) e/o le eventuali stampanti desktop ad essi connesse secondo i parametri forniti durante la fase di consegna ed installazione.

4) servizio di up-grade della memoria RAM da eseguire su n. 1 (uno) PC-desktop: in dotazione presso l'Agenzia e che necessita di aggiornamenti hardware per migliorarne le prestazioni di lavoro. Di seguito si elencano gli interventi richiesti sulla macchina:

macchina D): up-grade tecnologico di n. 1 PC-desktop (HP-Pavillon p6-2002it) consistente nella fornitura e installazione di SDRAM DDR3 1333/1066 MHz non-ECC, 8 GB;

Al fine di ottimizzare gli interventi di up-grade, la Stazione Appaltante fornirà all'Appaltatore il report generato tramite il software "AusLogic" che descrive le configurazioni attuali del PC-desktop.

5) servizio di manutenzione del plotter HP DesignJet T610: l'intervento, finalizzato al ripristino della funzionalità della macchina, consiste nella sostituzione con pezzi originali delle tre testine di stampa (C, Y, M, PK, MK, G), della cinghia di trasmissione del moto, l'accurata pulizia e lubrificazione degli organi meccanici, la sostituzione delle cartucce con quelle a disposizione dell'Agenzia, nonché dell'installazione del plotter, collegato in rete, sulle postazioni indicate dall'A.Re.M..

6) fornitura di n. 1 PC-desktop con le seguenti caratteristiche minime:

- a) **PC-desktop:** Processore: Intel Core i7, 6700; Memoria: 16 GB DDR4 2133; motherboard: chipset Intel H110, almeno 2 slot RAM con capacità supportata 32 GB; HDD: 2 TB SATA3 7200 rpm; Porte Frontali: 1 x 5-in-1 Card Reader; 1 x cuffie; 1 x microfono; 2 x USB 3.0; Porte Posteriori: 2 x USB 3.1, 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, RJ45 LAN, HDMI, VGA (D-sub) Out, headphone, microphone, 1 x Line-in, alimentazione 300 W, Scheda grafica stand-alone con memoria dedicata scheda grafica: 2048 MB – DDR5, ODD: lettore/masterizzatore DVD±R/RW SuperMulti Dual Layer; connettività: Ethernet 10/100/1000, tastiera QWERTY con interfaccia USB, sistema operativo MS Windows 10 pro, cavo, lungo 2 m, ethernet cat. 7, cavo di alimentazione lungo 2 m

7) fornitura di n. 1 notebook/ultrabook, nuovo di fabbrica

- a) **Notebook/Ultrabook:** Processore Intel Core i7, RAM: 16 GB -DDR4, schermo Full HD (1920 x 1080) LED - 15", scheda grafica stand-alone 2 GB (per esempio AMD Radeon R7 M260 da 2 GB), HDD ibrido da 500 GB + 32 GB SSD (per il sistema operativo), interfaccia Wi-Fi 802.11 a/c , webcam e microfono integrato, 1 USB 2.0 sempre attiva, 2 USB 3.0, HDMI, lettore di schede SD 4 in 1 (MMC, SDHC, SDXC e SD) jack cuffie, jack microfono, batteria Li-Ion 6 celle - 50 W/hr, sistema operativo Windows 10 pro, completo di cavo ethernet cat. 7.

8) fornitura di n.1 zaino ergonomico porta notebook con le seguenti caratteristiche minime:

- a) zaino ergonomico porta notebook idoneo per notebook con schermi di dimensioni 15.6"; che garantisca adeguate condizioni di ergonomia durante il trasporto a spalla. Due scomparti separati e protetti da cerniera. Colore nero.

9) servizio di prelievo, trasporto e smaltimento presso idoneo impianto autorizzato di n.5 monitor LCD;

2.2. E' parte sostanziale dell'Appalto il servizio di adeguata pulizia, interna ed esterna, delle attrezzature informatiche oggetto di up-grade e manutenzione.

Art. 3 - Articolazione temporale delle attività

3.1. Le attività riferite al servizio di cui al precedente art. 2, punto 1) dovranno essere concluse entro 60 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data indicata nella lettera d'ordine.

3.2. Il servizio di cui al precedente art. 2, punto 2) avrà durata biennale decorrente dalla data indicata nella lettera d'ordine.

3.3. L'articolazione temporale delle attività di cui all'art. 2, punti 3), 4), 5), 6), 7), 8) prevede la fornitura, installazione e verifica di funzionalità di tutti beni e servizi oggetto del presente capitolato entro 30 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data indicata nella lettera d'ordine.

3.4. Le attività indicate al punto 9) dell'art. 2, dovranno essere eseguite e concluse entro 30 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data indicata nella lettera d'ordine.

Art. 4 - Requisiti generali

4.1. Ciascun intervento di assistenza e/o manutenzione reso nell'ambito del presente appalto, prima di venir attuato, dovrà essere sempre preventivamente concordato con l'Agenzia che potrà fornire indicazioni operative sulle modalità di esecuzione.

4.2 Tutti i beni (e/o le loro trasformazioni, modifiche, up-grade, ecc...) forniti a seguito dei servizi richiesti:

- a. dovranno essere nuovi, di primaria marca, idonei all'utilizzo nonché dotati delle certificazioni e garanzie di legge;



- b. diventeranno di esclusiva proprietà dell'A.Re.M.;
- c. dovranno essere consegnati, installati e se ne dovrà verificare l'effettivo funzionamento presso gli uffici dell'Agenzia siti in Bari alla via Gentile, 52 , edificio B - IV Piano;
- d. dovranno essere corredati, almeno, della documentazione utile ad evincere le tipologie e le caratteristiche dei componenti installati, i manuali d'uso e manutenzione e tutti i software, anche del sistema operativo, utili al ripristino delle funzionalità del prodotto in caso di manutenzione/reinstallazione (drivers, software specifici di sistema, ecc...), nonché dalle istruzioni da seguire nel caso di ripristino del sistema operativo (a seguito di fault) e/o installazione;
- e. per ciò che attiene lo smaltimento delle apparecchiature elettriche/elettroniche di cui al p.to 9 del precedente art. 2 dovranno essere fornite le idonee certificazioni di avvenuto smaltimento, in originale o copia conforme nei termini di Legge.

4.3. Tutte le componenti hardware sostituite dovranno essere smaltite a cura e spese dell'appaltatore previo recupero dei dati eventualmente memorizzati nei dispositivi di memorizzazione all'atto della dismissione.

4.4. L'Agenzia si riserva di eseguire *audit* mirati alla verifica del rispetto degli standard qualitativi del servizio. In caso di non conformità il fornitore sarà tenuto, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia, ad adeguare le forniture ed i servizi in acquisizione agli standard qualitativi previsti.

Art. 5 - Requisiti specifici

5.1. I sistemi operativi che l'Appaltatore installerà sui tre PC-desktop, nell'ambito degli interventi di up-grade di cui al punto 3) dell'art. 2, dovranno essere obbligatoriamente forniti anche su supporto ottico (o flash-disk) al fine di potere consentire la successiva installazione, in caso di necessità. Non sono ammesse forniture di sistemi operativi con modalità diverse da quella qui indicata.

5.2. Nel caso in cui, nell'espletamento dei servizi appaltati, si riscontrino problemi di incompatibilità hardware e/o software tra le richieste effettuate e le attrezzature informatiche oggetto del servizio, l'Appaltatore ne darà immediata comunicazione all'A.Re.M. proponendo interventi risolutivi della problematica riscontrata. Tali interventi potranno essere anche difforni rispetto alle specifiche richieste dal presente capitolato ma, in ogni caso, non peggiorativi rispetto ai risultati che si intendono conseguire e senza alcun incremento dei costi rispetto all'offerta formulata in sede di gara.

5.3. Qualora si verificano le circostanze di cui al punto 5.2. gli interventi eventualmente proposti dovranno essere concordati con la Stazione Appaltante e da essa accettati.

5.4. Ove, in relazione alle caratteristiche hardware delle apparecchiature oggetto di manutenzione, non risulti tecnicamente possibile eseguire uno o più degli interventi previsti nel presente capitolato se non con limitazioni rispetto ai miglioramenti conseguibili, l'Appaltatore formulerà le migliori proposte tecniche possibili indicando le relative offerte economiche che:

- 1) non potranno in alcun caso comportare oneri aggiuntivi rispetto all'offerta presentata in corso di gara;
 - 2) la Stazione Appaltante si riserverà di accettare o meno. Nel caso in cui non le accetti, i relativi interventi saranno stralciati dai servizi affidati con conseguente riduzione di prezzo
-

rispetto al valore complessivo dell'appalto da valutarsi sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di gara;

3) se accettate dalla Stazione appaltante saranno eventualmente oggetto di verbale di concordamento di nuovi prezzi.

5.5. La Stazione Appaltante non riconoscerà alcun compenso o rimborso, nemmeno a titolo di parziale ristoro per qualsiasi onere sostenuto dall'Appaltatore connesso alle proprie trasferte e/o del proprio personale dipendente presso la sede dell'A.Re.M., intendendosi tali oneri interamente e forfettariamente compresi nell'offerta economica formulata dall'Appaltatore, indipendentemente dal numero e dalla distanza da ricoprire.

5.6. Qualora per proprie esigenze operative l'Appaltatore ritenga utile eseguire presso altra sede l'esecuzione degli interventi ad esso affidati, gli oneri connessi al prelievo, al trasporto e alla restituzione delle apparecchiature o di loro parti saranno a suo carico e, quindi, compresi anch'essi nell'offerta economica formulata in sede di appalto analogamente a quanto indicato al punto precedente. L'Appaltatore è comunque responsabile, nei confronti dell'A.Re.M., per eventuali danneggiamenti e/o malfunzionamenti arrecati alle apparecchiature nel corso delle operazioni di prelievo, trasporto e restituzione.

5.7. La durata massima degli interventi eseguiti al di fuori della sede dell'A.Re.M., dovrà essere preventivamente concordata con l'Agenzia e da questa approvata.

L'A.Re.M. si riserva di non procedere all'acquisizione, anche di sola parte, dei servizi e delle forniture oggetto del presente capitolato.

Art. 6 – Pagamenti

6.1. I corrispettivi dovuti per l'esecuzione delle prestazioni richieste ai punti 1), 3) e 4), 5), 6), 7), 8) e 9) dell'art. 2) verranno liquidati, previa verifica circa la regolare esecuzione degli stessi.


6.2. Per gli interventi di manutenzione di cui all'art. 2, punto 2) ogni trimestre si liquideranno i corrispettivi per le manutenzioni eseguite nei tre mesi precedenti attestate dai rispettivi "rapporti d'intervento".

6.3. Le fatture relative alle prestazioni di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 6) dell'art. 2, dovranno essere accompagnate da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante e munita di copia del documento di identità in corso di validità, attestante l'avvenuto regolare smaltimento a norma di legge dei componenti elettronici eventualmente sostituiti, ovvero il loro riutilizzo/recupero. In assenza di tali dichiarazioni non si darà luogo ai pagamenti di volta in volta dovuti.

6.4. Il corrispettivo dovuto per l'esecuzione delle prestazioni richieste al punto 9) dell'art. 2 verrà erogato solo a seguito della consegna della documentazione richiesta dall'art. 4, comma 4.2, lett. e).

6.4. Tutti i pagamenti saranno subordinati alla presentazione di regolare fattura, redatta secondo le norme fiscali in vigore, intestate a Agenzia Regionale per la Mobilità nella Regione Puglia – (C.F. 93324450720), via Gentile n. 52 – 70126 Bari e che riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN, all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva, nonché alla eventuale "verifica di inadempimenti" nei casi previsti dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262.

6.5. L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'A.Re.M. le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale



notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'A.Re.M. è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

6.6. L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo. L'Appaltatore dovrà impegnarsi altresì ad osservare e fare osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n°136/2010 e s.m.i.; in particolare dovrà fornire l'indicazione del conto corrente dedicato e delle generalità del delegato ad operare su detto conto ai sensi dell' art. 3 di cui sopra, impegnandosi a comunicare ogni modifica relativa ai dati sopra richiamati a A.Re.M.. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto riporteranno il Codice Identificativo della Gara (CIG) e saranno registrati sul conto dedicato, e, salvo quanto previsto dal comma 3, dell' articolo 3 della stessa legge, saranno effettuati esclusivamente con le modalità indicate nel medesimo art. 3 della citata legge. Il mancato utilizzo, per i movimenti finanziari relativi al presente contratto, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione.

Art. 7 – Penalità

7.1. Per le prestazioni di cui ai punti 1), 3) e 4) dell'art. 2, la penale per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte è fissata nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale rapportata al valore della singola prestazione e, comunque, complessivamente non superiore al 10% del valore contrattuale.

7.2. Per le prestazioni di cui al punto 2) dell'art. 2, nel caso di mancato rispetto dei tempi di intervento sopra indicati l'A.Re.M. applicherà le seguenti penali:

- per i **guasti bloccanti**: una penale di €. 5,00 (cinque/00), riferita a ciascun evento, per ogni giorno di ritardo;
- per i **guasti non bloccanti**: una penale di €. 2,50 (due/50), riferita a ciascun evento, per ogni giorno di ritardo;

7.3. Oltre alle penali di cui ai due punti precedenti, l'appaltatore risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

7.4. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

7.5. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

Art. 8 - Varianti introdotte dalla stazione appaltante

8.1. La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
 - b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
-

c) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del d.P.R. 207/2010.

8.2. Inoltre, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'Appaltatore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 9 - Variazioni entro il 20%

9.1. L'Appaltatore, nei casi elencati alla a), b), c) del precedente articolo, è pertanto tenuta ad eseguire il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

9.2. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'Appaltatore.

9.3. In alternativa, alla disciplina contenuta nei commi precedenti, la stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 11 del r.d. 18 novembre 1923, n. 2440.

Art. 10 – Riserve della Stazione Appaltante

9.4. L'A.Re.M., ai sensi dell'art. 21, comma 5 della L.R. n. 37/20014, si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore istituito dalla Regione. Non si fa luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore.

9.5. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite.

Bari,

L' Appaltatore

Il Commissario Straordinario dell'A.Re.M.

