



**REGIONE
PUGLIA**



**AGENZIA REGIONALE PER LA
MOBILITA' NELLA REGIONE PUGLIA**

AGENZIA REGIONALE PER LA MOBILITA'
AGENZIA REGIONALE PER LA MOBILITA'

AOO_1/PROT
13/06/2017 - 0001114
Prot. Usata - Registro: Protocollo Generale

Trasmissione a mezzo fax e
posta elettronica ai sensi
dell'art.47 del D. Lgs n. 82/2005

Spett.le

Assufficio di Loiodice & Pellegrini s.n.c.

Corso Umberto, 151
70056 – MOLFETTA (Ba)

PEC: assufficiosnc@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell' 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, di servizi di assistenza tecnica "Full Service", fornitura dei materiali di consumo e ricambi per le fotocopiatrici dell'A.Re.M. - CIG: Z6E1EA9575.

In esecuzione della determinazione n. 76/2017 del 12/6/2017, con la presente Vi ordiniamo l'avvio dei servizi e delle forniture come da lettera d'invito e relativo capitolato tecnico-amministrativo, nonché come da Vs. offerta presentata attraverso la piattaforma telematica di EmpULIA.

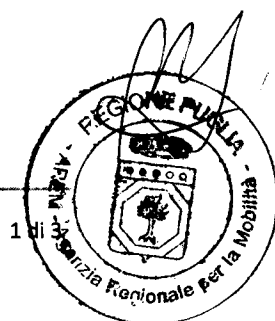
Il corrispettivo contrattuale, determinato a misura, sulla base dei prezzi unitari da Voi offerti, è pari a €. 964,00 (Euro novecentosessantaquattro//00), oltre ad IVA, è da intendersi il valore massimo che potrà essere corrisposto a compensazione delle singole prestazioni effettivamente richieste e svolte nei termini di legge, ed è comprensivo di tutte le spese connesse alla sua esecuzione.

I servizi affidati avranno una durata di 36 mesi con decorrenza 01/7/2017 e, quindi, termineranno il 30/6/2020.

La fatturazione dovrà essere effettuata in modalità elettronica e seguirà le regole stabilite nell'art. 5 (Pagamenti) del Capitolato tecnico-amministrativo intestando i documenti contabili ad A.Re.M. – Agenzia Regionale per la Mobilità nella Regione Puglia – Via Gentile n. 52 – 70126 – Bari; C.F. 9332445072

www.arem.puglia.it

Agenzia Regionale per la Mobilità nella Regione Puglia
Via G. Gentile, 52 - 70126 Bari - Tel: 080 540 6452 - Fax: 080 540 6454
mail: segreteria@arem.puglia.it - pec: arem.puglia@pec.it





La fattura elettronica dovrà essere indirizzata al Codice Unico Ufficio UF40J e contenere gli estremi del codice CIG indicato in oggetto.

Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella sopra indicata, l'Amministrazione non garantirà il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente e, per l'eventuale ritardo, nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dal fornitore.

Il pagamento del corrispettivo avverrà, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato ad A.Re.M. secondo le modalità di seguito indicate previa verifica di esatta esecuzione della fornitura e dei servizi affidati, entro 30 giorni dalla data di accettazione telematica della stessa.

Al fine di disporre il pagamento, si informa che l'affidamento è soggetto agli adempimenti disposti dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari. Per effetto di tale normativa, l'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti le commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari inerenti il presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, al rapporto instaurato con A.Re.M., e dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) corrispondente. Tale codice dovrà inoltre essere riportato sulla fattura inviata ad A.Re.M..

In ottemperanza a ciò, codesta Ditta è pertanto invitata, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della presente lettera, a comunicare ad A.Re.M., utilizzando l'allegato modello, il numero o i numeri di conti correnti su cui effettuare il pagamento delle prestazioni svolte, unitamente agli estremi identificativi ed al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tale conto e di sottoscrivere l'impegno a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità riportati nel documento. Si ricorda che il rispetto di tali obblighi costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale; ogni eventuale variazione nei dati indicati da codesta Ditta con il suddetto modulo dovrà essere comunicata ad A.Re.M. entro 7 giorni dal loro verificarsi.

Inoltre dovrà comunicare i recapiti telefonici e/o di posta elettronica dedicati all'invio delle richieste di assistenza tecnica da utilizzare nell'ambito dei servizi affidati.

Ai fini del pagamento del corrispettivo si informa, inoltre, che l'A.Re.M. procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) della ditta affidataria, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi

www.arem.puglia.it



previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Il termine di 30 giorni per il pagamento della fattura è sospeso dal momento della richiesta del DURC fino alla sua emissione; nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata da codesta Fondazione per detto periodo di sospensione dei termini.

Qualora dalle risultanze del DURC risulti un'inadempienza contributiva, l'Amministrazione avvierà la procedura per porre in essere l'intervento sostitutivo secondo quanto disposto dall'art. 30, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

L'A.Re.M si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora si verificassero di inadempimenti che comportino l'applicazione delle penalità previste nel capitolato tecnico prestazionale si ripeta nel tempo e/o siano tali da rendere insoddisfacente il servizio.

L'A.Re.M si riserva altresì la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, col pagamento del solo controvalore dei servizi erogati sino a quel momento dall'affidatario, nel caso di annullamento degli atti di gara in via giurisdizionale o in via di autotutela;

Distinti saluti.



Il Commissario Straordinario
(Ing. Raffaele Sannicandro)

Allegati:

- 1) Capitolato tecnico amministrativo (da restituire in copia col presente documento controfirmato dal legale rappresentante della ditta con copia del proprio documento di identità on corso di validità)
- 2) Schema di dichiarazione sostitutiva da restituire in copia col presente documento controfirmato dal legale rappresentante della ditta con copia del proprio documento di identità on corso di validità)

Data e firma per accettazione del titolare della ditta Frame Office

- www.arem.puglia.it