

Prot. arlmp/AOO_1/939

Bari, 18/5/2017_____

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura telematica per l'acquisizione di preventivi di spesa finalizzati all'affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, di servizi di assistenza tecnica "Full Service", fornitura dei materiali di consumo e ricambi per le fotocopiatrici dell'A.Re.M. - CIG: Z6E1EA9575

L'Agenzia Regionale per la Mobilità (A.Re.M.), in ottemperanza a quanto disposto con determina n. **65/2017** del **18/5/2017** intende procedere ad una indagine di mercato attraverso la quale acquisire preventivi di spesa per l'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi di cui all'oggetto per la durata di 36 mesi.

La base d'asta è di €. 2.032,50 (euro duemilatrentadue//50), oltre IVA. Tale importo è stato calcolato, ai soli fini dell'espletamento della procedura di affidamento del servizio, prevedendo:

Servizio di assistenza tecnica "Full Service" sull'intero parco fotocopiatrici di proprietà dell'arem (composto da due unità) comprendente le prestazioni descritte dall'art. 2 del capitolato, comprensivo dei costi di manodopera (indipendentemente dalla durata degli interventi) e comprensivo di tutti gli oneri di trasferta (indipendentemente dalla durata e dalla distanza ricoperta). Sono compresi nel canone mensile, oltre il corrispettivo per i servizi descritti dall'art. 2) anche 3.000 pagine mensili (franchigia) considerati come somma degli scatti registrati dalle due macchine fotocopiatrici	€.	2.052,00
Prezzo dovuto per le eventuali copie eccedenti il numero di 3.000 pagine mensili complessivamente sviluppato dalle due fotocopiatrici di proprietà dell'A.Re.M.	€.	52,50
Totale	€.	2.104,50

l'appalto sarà affidato a misura per cui l'importo suddetto, al netto dei ribassi d'asta che la ditta aggiudicataria avrà offerto sui singoli prezzi unitari, è da intendersi il valore che potrà essere corrisposto per l'espletamento dei servizi affidati in base alla loro effettiva entità.

Non sono ammesse offerte in aumento.

I tempi, le caratteristiche generali e ogni altro elemento riguardante le modalità di esecuzione dei servizi da affidarsi non riportate nel presente documento sono indicate nel capitolato allegato.

L'A.Re.M., ai sensi dell'art. 21, comma 5 della L.R. n. 37/20014, si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore istituito dalla Regione. Non si fa luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza con i lavoratori dell'A.Re.M. I costi

per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

La qualificazione richiesta, l'oggetto, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente lettera di invito.

1. CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

<i>Responsabile del procedimento</i>	<i>Referente</i>
Ing. Roberto Palumbo Indirizzo: via Gentile n. 52 - 70126 Bari Telefono: 080 5406452 E-mail: r.palumbo@arem.puglia.it	Indirizzo: via Gentile n. 52 – 70126 Bari Telefono: E-mail:

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il **30/5/2017 ore 12:00**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate entro il **31/5/2017** e saranno accessibili nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il concorrente, a pena di esclusione, non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO O DELLA FORNITURA

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi e delle forniture meglio specificati nel capitolato tecnico-prestazionale allegato alla presente.

3 bis. SOPRALLUOGO

Al fine di garantire l'ottimale svolgimento delle attività previste dal capitolato tecnico prestazionale, i partecipanti alla presente procedura dovranno essere pienamente consapevoli delle condizioni d'uso e manutenzione della macchine fotocopiatrici di proprietà dell'A.Re.M.. A tale scopo è previsto un **sopralluogo obbligatorio**, pena esclusione della procedura, da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo). Il personale dell'A.Re.M. sarà a disposizione per lo svolgimento dei sopralluoghi i giorni dal 22 al 26 maggio 2017, dalle ore 9:00 alle ore 12:30, previo appuntamento da concordare contattando il responsabile del procedimento.

A conclusione del sopralluogo, verrà rilasciata attestazione di presa visione che dovrà essere presentata con la dichiarazione di offerta.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La dichiarazione d'offerta, redatta conformemente al modello di dichiarazione d'offerta allegato, dovrà essere, a pena esclusione, munita di firma digitale del legale rappresentante e inviata esclusivamente per via telematica tramite il portale EmPULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento. Oltre alla dichiarazione di offerta il concorrente dovrà presentare **l'Attestazione di presa visione** rilasciata al termine del sopralluogo obbligatorio di cui al punto 3 bis della presente lettera di invito;

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare gli operatori economici, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le ore **12:00 del giorno 5/6/2017**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**);
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**CREA PREVENTIVO**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione "**BENI E SERVIZI**" inserendo l'importo offerto al netto dell'IVA nell'apposito campo denominato "**Valore offerto**" e la dichiarazione d'offerta, sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato;
- 7) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 8) cliccare su **INVIA**, al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC.COLLEGATI**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**OFFERTE**"
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L'invio on-line della offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del prezzi offerto per le prestazioni indicate nella presente lettera d'invito;
3. la firma digitale deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>;
4. per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Si rammenta, infine, che :

- L'utente che presenta l'offerta telematica può richiedere il supporto tecnico al numero verde numero 800900121 o via email helpdesk@empulia.it entro 1 giorno lavorativo dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte, *(nelle procedure a singolo lotto è possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più files e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"); in tal caso si richiede di numerare i files in modo da permetterne la corretta ricombinazione).*

E' responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei *files* da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma EmPULIA. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.empulia.it e/o dal servizio di Help Desk.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo offerto, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Saranno escluse le offerte in aumento anche se solo sui singoli prezzi unitari.

La commissione di gara, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle offerte il giorno **8/6/2017 ore 9:30** presso la sede dell'Agenzia Regionale per la Mobilità nella Regione Puglia sita in Bari alla via Gentile n. 52 – 70126 Bari.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'offerta indicativa presentata dagli offerenti non vincola in alcun modo la stazione appaltante.

L'offerta indicativa presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, differire, revocare, reindire o non aggiudicare la gara senza che, in tali evenienze, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti, indennizzi, rimborso spese o quant'altro;

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, nella forma di lettera commerciale, di cui faranno parte la presente lettera d'invito e il Capitolato tecnico – prestazionale e l'offerta economica presentata in sede di gara, ancorché non materialmente allegati.

Il Contratto sarà stipulato nei termini di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo il disposto dei commi 10 e 11 dell'articolo da ultimo citato.

Della stipula del Contratto sarà data comunicazione nei termini e con le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 l'A.Re.M. fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al partecipante, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

10. ACCESSO AGLI ATTI

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

11. ALLEGATI

All. 1 – Capitolato tecnico amministrativo

All. 2 – Elenco prezzi

All. 3 – Computo estimativo

All. 4 – Dichiarazione di offerta

All. 5 – Schema di lettera d'ordine

La modulistica di cui all'allegato 4 non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara, posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera invito e nel capitolato tecnico.

**Il Commissario Straordinario dell'A.Re.M.
(Ing. Raffaele Sannicandro)**