



Agenzia Regionale per la Mobilità nella regione Puglia

Determina del Direttore Generale

n. 33/2014 del registro delle Determinine

OGGETTO: Affidamento dell'incarico per l'aggiornamento all'ultima versione del CMS, aggiornamenti di sicurezza, restyling del layout, della grafica e dei loghi nonché di assistenza e manutenzione ordinaria del portale www.mobilita.regione.puglia.it.

L'anno 2014, il giorno 16 del mese di ottobre, nella sede dell'Agenzia in via Gentile n. 52 in Bari, Il Direttore Generale dell' A.R.E.M. Ing. Antonio Marra:

- VISTO l'art. 25 della Legge Regionale n. 18 del 2002 di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Mobilità nella regione Puglia (A.R.E.M.);
- VISTO il regolamento dell'A.R.E.M., approvato con D.G.R. n. 1100/2006;
- VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

PREMESSO CHE:

- l'A.Re.M. gestisce per conto dell'Assessorato Regionale alla mobilità il portale internet dedicato alle informazioni riguardanti i temi della mobilità www.mobilita.regione.it giusta determina n. 53 del 28/3/2011 del dirigente dell'Ufficio Servizi di Trasporto dell'Assessorato alle Infrastrutture Strategiche e Mobilità della Regione Puglia;
- il suddetto portale necessita di una serie di interventi di adeguamento riguardanti l'aggiornamento all'ultima versione del CMS e gli aggiornamenti di sicurezza nonché il restyling del layout e della grafica.
- l'A.Re.M. non dispone di personale interno in grado di far fronte alla necessità sopra esposta;
- Il Signor Pasquale Luisi, titolare della ditta individuale Pasquale Luisi web & co., è lo sviluppatore del portale web in argomento giusto contratto rep. n. 50 del 27/7/2011 scaduto il 31/7/2013;
- in virtù di quanto precede, il suddetto professionista si può ritenere il più idoneo al quale affidare l'esecuzione degli adeguamenti sopra citati;
- ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, prescindendo dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti con professionisti dell'attività informatica;
- per svolgere le attività in oggetto il Sig. Luisi Pasquale ha presentato il preventivo di spesa n. 27 del 29/7/2014, acquisito al prot. n. 1241 del 01/10/2014 dell'importo complessivo di €. 6.229,81;
- il preventivo suddetto risulta congruo tenuto conto dei prezzi di mercato per l'esecuzione di servizi analoghi a quelli richiesti;

DIPARTIMENTO 52 - BARI

Cod. Fisc. 93324450720

Prog. Pag. 58/2014

- il presente provvedimento, comporta una spesa di €. 4.910,00 (Euro quattromilanovecentodieci//00) oltre IVA e rivalsa INPS, per complessivi di €.6.229,81 (Euro seimiladuecentoventinove//81) per la quale è stata verificata la disponibilità finanziaria nel bilancio pluriennale 2014-2016;
- la pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni in fatto e in diritto in premessa riportate, che qui si intendono per integralmente riportate e trascritte:

1. di impegnare la somma di 6.229,81 (Euro seimiladuecentoventinove//81) sul bilancio pluriennale 2014-2016;
2. di approvare lo schema di disciplinare allegato al presente provvedimento (all. n. 1);
3. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto l'ing. Antonio Scarano;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'AREM www.arem.puglia.it;
5. di notificare copia del presente provvedimento al dr. Francesco Vurchio e all'ing. Antonio Scarano per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare al presente provvedimento immediata esecutività.



IL DIRETTORE GENERALE
- Ing. Antonio Marra -

Antonio Marra

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'A.Re.M. nelle pagine del sito www.arem.puglia.it dal 16.10.2014 al 31.10.2014

Il Responsabile dell'Albo Online

Francesco Vurchio

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'A.Re.M. dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Online

ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINAZIONE N. 33
DEL 16/10/2014 COMPOSTO DA N. 11 (quindici)
FACCIATE.



Agenzia Regionale per la Mobilità nella regione Puglia

Disciplinare di incarico per l'aggiornamento all'ultima versione del CMS, aggiornamenti di sicurezza, restyling del layout, della grafica e dei loghi e assistenza ordinaria del portale www.mobilita.regione.puglia.it

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- l'Agenzia Regionale per la Mobilità – in sigla A.R.E.M. - con sede in Bari alla via Gentile n°52, in persona del Direttore Generale nonché legale rappresentante ing. Anntonio Marra;
- il Sig. Pasquale Luisi nato a Bari il 19/6/1975 e ivi residente al corso Alcide de Gasperi n. 378/A P. IVA 06654130720 LSU IQL 75H19 A662B. Nel seguito denominato incaricato.

premessi che

L'A.Re.M. gestisce per conto della Regione Puglia il portale web www.mobilita.regione.puglia.it che è ospitato presso un servizio di hosting fornito da Innovapuglia s.p.a., è realizzato in tecnologia php/html con il CMS Joomla 1.5 e raccoglie, le informazioni tematiche su mobilità e trasporti in Puglia.

L'Agenzia Regionale per la Mobilità nella regione Puglia intende procedere all'affidamento dei servizi connessi all'aggiornamento, restyling e manutenzione del portale tematico sulla mobilità in puglia:



www.mobilita.regione.puglia.it.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto del contratto

1.1. L'oggetto del presente capitolato tecnico è la fornitura di servizi informatici per: "aggiornamento all'ultima versione del CMS, aggiornamenti di sicurezza, restyling del layout, della grafica e dei loghi e assistenza ordinaria del portale www.mobilita.regione.puglia.it".

1.2. Al fine di ottimizzare le reciproche necessità di coordinamento tra le esigenze dell'Agenzia e le caratteristiche del servizio, si specifica che la fornitura di tale servizio avverrà in stretta relazione con l'Agenzia, con il Direttore dell'esecuzione e con il RUP.

2. Contesto tecnologico

2.3. Attualmente il portale web mobilita.regione.puglia.it è ospitato presso un servizio di hosting fornito da Innovapuglia s.p.a. ed è realizzato in tecnologia php/html con il CMS Joomla 2 e raccoglie le informazioni tematiche su mobilità e trasporti in Puglia.

2.4. L'Agenzia, attraverso l'attivazione di specifiche interfacce organizzative all'uopo individuate, si impegna a fornire esaurienti indicazioni al fornitore del servizio e a quest'ultimo è richiesto un approccio proattivo alla progettazione ed alla realizzazione del servizio, in grado, sulla base delle esperienze maturate, di integrare creativamente quanto proposto dal primo.

3. Articolazione temporale delle attività.

3.1 L'articolazione temporale delle attività previste nel presente capitolato è la seguente:

- Initial release dell'aggiornamento del portale: entro 30 gg dalla stipula del disciplinare;
- Final release dell'aggiornamento del portale: entro 30 gg dalla scadenza precedente;
- Assistenza ordinaria: a partire dalla final release, per 12 mesi;

4. Requisiti generali:

4.1 Il servizio dovrà garantire i seguenti requisiti generali:

- esclusiva proprietà dell'Agenzia del prodotto finito;
- tutte le consegne, intermedie e finali, dovranno essere consegnate anche in formato "codice sorgente" editabile su supporto informatico;

4.2 Nella realizzazione del servizio dovrà essere garantita:

- l'aggiornamento del layout grafico, della grafica in coerenza con le richieste dell'A.RE.M. nonché con il manuale d'identità visiva della Regione Puglia di cui alla DGR 1905 del 15/10/2013;
- l'aggiornamento del CMS all'ultima versione stabile disponibile;
- la migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo CMS;
- il portale dovrà mantenere le caratteristiche del responsive design ovvero adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo sul quale verrà visualizzato (computer con diverse risoluzioni, tablet, smartphone, etc.);
- dovranno essere mantenute tutte le attuali funzionalità offerte dal portale (sia in back-end che in front-end);



- le informazioni in qualsiasi maniera gestiti dal portale dovranno aderire al paradigma dell'open data: il sistema dovrà essere strutturalmente predisposto per la distribuzione dei dati a livello "5 stelle" ovvero garantire l'interoperabilità semantica attraverso i linked open data (LOD);

- il nuovo portale, le sue sezioni, i contenuti inseriti in fase di realizzazione, nonché tutto quanto prodotto direttamente ed indirettamente per la fornitura del presente servizio dovrà essere rispondente ai requisiti previsti dalle raccomandazioni e dal quadro normativo vigente in materia;

4.3 Il software rilasciato dovrà inoltre garantire:

- il rispetto dei requisiti di accessibilità (L. n. 4 del 9 gennaio 2004);

- l'aderenza alle raccomandazioni del World Wide Web Consortium (W3C) [HTTP 1.1, HTML 4.0.1 strict;

- XHTML 1.0 strict o XHTML 1.1, CSS 2.0 e xForms (eXtended Forms), HTML 4;

- compatibilità con le ultime versioni dei browser web maggiormente diffusi;

- compatibilità con gli standard XML, RDF, RSS relativi ai formati di descrizione dei contenuti;

- usabilità: compatibilità con lo standard internazionale ISO 9241-11 e best practice W3C per l'usabilità anche sui dispositivi mobili.

4.4 Tutte le componenti applicative che verranno realizzate

dovranno favorire, attraverso la massimizzazione dell'uso degli standard, il riuso del software sviluppato. L'Agenzia si riserva di eseguire audit mirati alla verifica del rispetto degli standard architeturali e di sicurezza. In caso di non conformità il fornitore sarà tenuto, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia, ad adeguare le applicazioni agli standard di cui sopra e a quelli previsti all'art. 4.

5. Assistenza ordinaria

5.1 Il servizio di assistenza ordinaria del portale è finalizzato a mantenere in efficienza il portale nonché ogni intervento atto a garantire la continuità del servizio del portale.

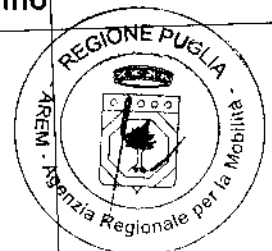
5.2 L'attività di assistenza, infatti, prevenire ogni tipologia di malfunzionamento o guasto e sarà orientato ad assistere l'A.Re.M. in modalità telefonica e on line.

5.3 Si richiedono i seguenti tempi di intervento:

- per guasti bloccanti: almeno entro le 12 ore successive al verificarsi del guasto;
- per guasti non bloccanti: : almeno entro le 24 ore successive al verificarsi del guasto.

5.4 Si considerano guasti bloccanti tutti quelli che rendono impossibile l'accesso od il funzionamento del Portale, compreso l'impedimento di accesso a parti di servizi e domini informativi. Sono esclusi i motivi di blocco dovuti a gestori terzi di servizi telematici.

5.5 Tale servizio dovrà essere garantito per la durata di un anno



dal rilascio della final release dell'aggiornamento del portale. Comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, dei malfunzionamenti, manutenzione ordinaria e l'attuazione delle modifiche finalizzate ad adeguare procedure e programmi a seguito di cambiamenti delle condizioni al contorno. Le modalità di erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione dei software durante il periodo di garanzia dovranno essere organizzate sia come intervento diretto che come assistenza telefonica.

6. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

6.1 L'incaricato avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'incaricato sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali. L'incaricato si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'A.Re.M. di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

6.2 Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'incaricato se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle

attività di cui all'oggetto del presente disciplinare.

6.3 In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

6.4 L'incaricato sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

6.5 In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'A.Re.M. avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'A.Re.M..

6.6 Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

7. COMPENSO DELL'INCARICO

7.1 A fronte del presente incarico l'A.RE.M. corrisponderà all'Incaricato un compenso comprensivo di spese di €. 4.910,00 (Euro quattromilanovecentodieci//00) oltre IVA e rivalsa INPS come per legge, di cui €. 3.950,00 per l'esecuzione delle attività di aggiornamento e restyling del portale ed €. 960,00 per la successiva manutenzione annua.

7.2 La liquidazione del compenso avverrà in quattro rate:

- la prima, nella misura di euro 1.975,00 (Euro



millenovecentosettantacinque/00) oltre IVA e rivalsa INPS, al termine della "Initial release";

- la seconda, nella misura di euro 1.975,00 (Euro millenovecentosettantacinque/00) oltre IVA e rivalsa INPS, al termine della "Final release";

- la terza, nella misura di €. 480,00 (Euro quattrocentottanta//00) oltre IVA e rivalsa INPS, al termine dei primi sei mesi del periodo di manutenzione;

- la quarta, nella misura di €. 480,00 (Euro quattrocentottanta//00) oltre IVA e rivalsa INPS, ad ultimazione del periodo di manutenzione;

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

8.1 L'Incaricato svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, pur nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi dell'Agenzia.

8.2 Nell'espletamento delle priorie funzioni, l'incaricato pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, presterà preferibilmente la propria costante attività presso la sede dell'Agenzia almeno due volte al mese, ed assicurando la presenza ogni qualvolta ne ricorra la necessità.

8.3 L'Incaricato contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti di cui ha preso visione e/o ha esaminato nell'esercizio delle proprie funzioni.

8.4 Per ogni altra ulteriore modalità di esecuzione dell'incarico si fa espresso riferimento al Regolamento.

9. REVOCA, RECESSO O RINUNCIA DELL'INCARICO

9.1 L'Agenzia si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Direttore Generale, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

9.2 E' facoltà delle parti rinunciare o recedere dal presente contratto con preavviso di 30 giorni in forma scritta.

9.3 In caso di rinuncia, revoca o recesso dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, revoca o recesso.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

10.1 Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione all'applicazione e/o interpretazione del presente disciplinare è competente il Foro di Bari.

10.2 L'incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, autorizza l'Agenzia al trattamento dei suoi dati personali ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

10.3 Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno agli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

10.4 Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'incaricato dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2010 n. 217.

10.5 In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, si



obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva all'incarico oggetto del presente contratto, per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi che dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

10.8 Inoltre l'Incaricato si obbliga a comunicare all'A.Re.M. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle movimentazioni relative all'incarico oggetto del presente contratto entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

10.9 Lo stesso si obbliga, inoltre, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

10.10 Nello svolgimento dell'incarico in oggetto, l'incaricato dichiara che si atterrà allo scrupoloso rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e al codice di comportamento dei dipendenti dell'A.Re.M., dando atto che eventuali violazioni costituiscono causa di risoluzione di diritto del presente contratto senza oneri a carico dell'ente.

Art. 11 - REGISTRAZIONE CONTRATTO E SPESE CORRELATE

11.1 Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in

caso d'uso e le eventuali spese saranno a carico della parte richiedente.

11.2 Le spese di bollo sono a carico dell'Incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, li.....

Il professionista incaricato

l'Agenzia Regionale per la Mobilità

(Pasquale Luisi)

(Antonio Marra)

